**ACTA No.\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**

**FECHA:** Bogotá, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HORA:** De \_\_\_\_ a.m./ p.m. a \_\_\_\_\_ a.m. / p.m. horas

**LUGAR:**

**ASISTENTES:** (Señalar el nombre y el cargo de los miembros comité de Contratación)

**INVITADOS:** (Señalar el nombre y el cargo de los invitados)

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
	1. Principales aspectos del proceso de (señalar el proceso de contratación que se somete a Comité de Contratación).

(Se podrán colocar tantos numerales como sea necesario)

(En caso de llevar solicitudes de adición a Comité de contratación, incluir el siguiente numeral:)

* 1. Aprobación de adición al (Señalar el número de convenio y/o contrato)

**DESARROLLO:**

1. **Verificación del quórum.**

Se efectuó la verificación del quórum dando inicio a la reunión.

1. **Aprobación del orden del día.**

Se aprobó el orden del día y se desarrolló el siguiente temario:

* 1. Principales aspectos del proceso de (señalar el proceso de contratación que se somete a Comité de Contratación).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Fecha Comité de Contratación:**  |
| **Ordenador del gasto:**  |
| **Dependencia Solicitante:**  |
| **Documento objeto de estudio:**  |
| **Objeto del proceso:**  |
| **Descripción de la necesidad y especificaciones técnicas del bien o servicio:**  |
| **Presupuesto oficial de la contratación:**  |
| **Modalidad de selección y tipo de contrato** **Tipo de Contrato:**  |
| **Plazo de ejecución:**  |
| **Requisitos habilitantes: jurídicos, financieros y técnicos.****Jurídicos:** (Señalar los requisitos jurídicos habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) |
| **Requisitos habilitantes, financieros** (Señalar los requisitos financieros habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) |
| **Requisitos habilitantes, Técnicos**(Señalar los requisitos técnicos habilitantes contenidos en el pliego de condiciones) |
| **Riesgos previsibles (Área técnica):** (Señalar los riesgos identificados por el área técnica en el estudio previo) |
| **Factores de ponderación y evaluación (área técnica):**(Señalar los requisitos calificables contenidos en el pliego de condiciones) |
| **Garantías: (Área jurídica)** |
| **Forma de pago** (Señalar la forma de pago contenidos en el pliego de condiciones) |
| **FECHA PREVISTA PARA ADJUDICAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apertura y revisión de la propuesta económica del oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad (artículo 2.2.1.2.1.3.2. del Decreto 1082 de 2015)  |  | www.contratos.gov.co y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. |
| Acto administrativo de adjudicación del contrato o acto administrativo declarando desierto el proceso. |  | [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co/) y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. |
| Suscripción del contrato. |  | [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co/) y Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º Bogotá D.C. |
| Inicio del contrato |  | Oficina del Grupo de Contratos ubicada en la calle 37 No. 8 – 40 piso 3º en la ciudad de Bogotá D.C. Teléfono 3323400 |

 |

**RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN al del proceso de Concurso de Méritos Abierto No. 13 de 2015:**(Describir las recomendaciones manifestadas por el Comité de Contratación) |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Concepto Comité de Contratación para AMP:** (Seleccionar de acuerdo a como corresponda)**Concepto favorable: \_\_\_ Desfavorable \_\_\_\_\_\_\_** |

**2.2 Aprobación de adición al** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)

|  |
| --- |
| **Fecha Comité de Contratación:**  |
| **Ordenador del gasto:**  |
| **Dependencia Solicitante:**  |
| **Documento objeto de estudio:**  |
| **Objeto del proceso:** (Señalar el objeto del contrato y/o convenio a adicionar) |
| **ANTECEDENTES**(Señalar los antecedentes del contrato y/o convenio a adicionar) |
| **Marco jurídico**Los límites de la adición de los contratos estatales, se encuentra reglamentada en el Parágrafo Único del Artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en los siguientes términos: “***Artículo 40- Parágrafo. En los contratos que celebran las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales”.*** (Subrayado es nuestro). |
| **JUSTIFICACIÓN ADICIÓN CONTRATO N° 264 DE 2015.**(Señalar la justificación descrita por el supervisor/interventor del contrato y/o convenio) |
| **Estado ejecución financiera**(Señalar un pequeño resumen de la ejecución financiera del contrato) |
| **Análisis de costos de la adición** |
| **RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Funcionario responsable del área técnica para la Adición del** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)**:**(señalar los nombres y cargos de los solicitantes) |
| **Abogado a quien se le asignó el proceso**: **Coordinadora Grupo de Contratos:**  |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:** |
| **Concepto Comité de Contratación para la Adición al** (Señalar el contrato y/o convenio a adicionar)**Concepto favorable: \_\_\_\_\_ Desfavorable \_\_\_\_\_\_\_** |

En constancia firman:

Quien preside,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Secretario(a) General Coordinador(a) Grupo de Contratos

Elaboró: